



ProtokollEntwurf

| Datum | Besprechungsort | Besprechungsanlass | Notiz |
|-------|-----------------|--------------------|-------|
| | | | |

| Teilnehmer Name | Position + Bereich | Teilnehmer Name | Position + Bereich |
|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Nr. | Thema Ist-Status | Thema Soll-Status | Notwendige Aktivitäten | Notwendige Ressourcen | Erledigt wer | bis wann |
|-----|------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|--------------|----------|
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |



| Nr. | Thema Ist-Status | Thema Soll-Status | Notwendige Aktivitäten | Notwendige Ressourcen | Erledigt wer | bis wann |
|-----|------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|--------------|----------|
| 03 | | | | | | |
| 04 | | | | | | |
| 05 | | | | | | |
| 06 | | | | | | |

| Nr. | Thema Ist-Status | Thema Soll-Status | Notwendige Aktivitäten | Notwendige Ressourcen | Erledigt wer | bis wann |
|-----|------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|--------------|----------|
| 07 | | | | | | |
| 08 | | | | | | |
| 09 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |



| Nr. | Thema Ist-Status | Thema Soll-Status | Notwendige Aktivitäten | Notwendige Ressourcen | Erledigt wer | bis wann |
|-----|------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|--------------|----------|
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

| | DRINGEND + WICHTIG = sofort erledigen | WICHTIG = jetzt sofort Erledigungs-Termin setzen |
|-----------------|---------------------------------------|--|
| Weitere Notizen | | |

| Einladender / Gastgeber | Moderator | Protokollführer | Folge-Termine |
|-------------------------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | |